Anno XXXVII REPUBBLICA ITALIANA N. 38 Ordinario

BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 14 LUGLIO 2006

Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 05.06.2006, n. 596:

Direttive Regionali sulle modalità di presentazione dei progetti di promozione, accoglienza e di intrattenimento e sulle modalità di liquidazione dei relativi contributi. L.R. 30/2004 anni 2006/2007.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale 18 agosto 2004, n. 30 "Riorganizzazione e finanziamento delle Associazioni Pro-Loco";

Visto l'art. 9 della predetta legge che, nel dettare le modalità operative del Comitato regionale di valutazione dei progetti presentati dalle Pro-Loco, provvede a regolare l'emanazione delle opportune direttive, delle modalità di presentazione dei progetti di promozione, di accoglienza e di intrattenimento e delle modalità di liquidazione dei relativi contributi;

Ritenuto doveroso procedere con urgenza all'emanazione delle suddette direttive;

Visto il verbale n. 2 del Comitato regionale di valutazione dei progetti presentati dalle Pro-Loco ai sensi della L.R. n. 30/04, art. 9, comma 1, allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale, con cui vengono fra l'altro determinate le modalità di presentazione dei progetti stessi e le modalità di liquidazione dei contributi;

Ritenuto di poter condividere le decisioni assunte dal Comitato di Valutazione, trasformando in direttive di Giunta le modalità proposte dal Comitato di Valutazione dalla pag. 2 del verbale, titolo in grassetto: "Modalità di presentazione dei progetti….., fino a "richiedenti aventi diritto" della pag. 7;

Dato atto che il Direttore della Direzione Regionale "Turismo, Ambiente, Energia", con l'apposizione della sua firma in calce al presente provvedimento, ha espresso parere favorevole sulla sua legittimità e ne ha attestato la regolarità nei limiti e nel rispetto della divisione delle competenze come previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs 31.03.1998, n. 80;

Sentito il Relatore;

Voti unanimi espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- di approvare, per i motivi esposti in premessa, le direttive sulle modalità di presentazione dei progetti di promozione, accoglienza e intrattenimento presentati dalle Associazioni Pro-Loco, ai sensi della L.R. 18 agosto 2004, n. 30, come da verbale approvato dal Comitato di Valutazione (all. 1) che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di incaricare il Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione di curare tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento.

Segue allegato

.....O M I S S I S .....

Modalità di presentazione dei progetti di promozione, accoglienza e intrattenimento

1. Per gli esercizi finanziari 2006/2007, le Associazioni Pro-Loco che risultino regolarmente iscritte agli albi delle Province competenti, o i loro eventuali Consorzi, possono avanzare richiesta di contributo, in carta semplice, al Comitato per la valutazione dei progetti, previsto dall'art. 9 della legge 18.8.2004 n. 30 - presso la Giunta Regionale, Direzione Turismo ed Attività Sportive, Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, Viale Bovio n. 425 Pescara -, allegando alla domanda il relativo progetto di promozione, accoglienza e intrattenimento a livello locale.

2. Le domande relative all'esercizio finanziario 2006 dovranno pervenire entro e non oltre il 30^ giorno dalla pubblicazione delle Direttive 2006 sul BURA , a pena di non accoglimento della domanda; le domande relative all'esercizio finanziario 2007 dovranno pervenire entro e non oltre il 31.12.2006 a pena di non accoglimento della domanda.

3. Il progetto deve indicare:
   a) le finalità che intende perseguire con dettagliata descrizione del progetto che si richiede di finanziare ed eventuali documentazioni di precedenti esperienze (servizi di stampa scritta e televisiva, produzione stampati e audiovisivi, finanziamenti ottenuti con indicazione Enti eroganti, ecc.)
   b) le associazioni, oltre a quella proponente, gli enti o i privati coinvolti nella sua organizzazione che partecipino direttamente nell'attività;
   c) i mezzi finanziari, da specificare sulla base di un analitico schema delle entrate e delle uscite previste e indicazione dei relativi Enti o Associazioni eroganti.
   d) capacità di comunicazione ed effetti comunicativi conseguenti.

4. L'Unpli Abruzzo dovrà in ogni caso prestare assistenza e consulenza sui progetti proposti da tutte le Associazioni Pro-Loco o loro Consorzi, siano essi aderenti o non aderenti all'Unpli stessa.

Istruttoria dei progetti

Il Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, Ufficio Sostegno e Controllo Enti Pubblici verifica che i progetti contengano le indicazioni previste, eventualmente chiedendo integrazioni o chiarimenti e provvede a compilare l'elenco cronologico dei progetti pervenuti.

Documento composto da n. 14 facciate,
ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 596 del - 5 GIU. 2006
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gianni)

Il Dirigente del Servizio Regolamentazione Turistica ed organizzazione provvede altresì a convocare il Comitato entro 45 giorni dalla data di pubblicazione delle Direttive sul BURA.

Contributo

Il beneficio potrà essere concesso nella misura massima del 50% della spesa complessiva ammissibile, fino ad un massimo di Euro 8.000,00.

In ogni caso, l'ammontare del contributo non potrà mai essere superiore alla differenza tra le spese sostenute e le entrate ricevute.

L'apposita Commissione potrà stabilire l'importo massimo da concedere e graduare le percentuali di assegnazione dei contributi in relazione alla valenza dei progetti presentati.

In relazione alla limitatezza delle risorse finanziarie disponibili, potrà prendersi in considerazione per ogni soggetto proponente una sola iniziativa/progetto.

Attività escluse

- iniziative di incentivazione finanziaria;
- iniziative che si sovrappongano ad altre iniziative regionali, provinciali e comunali;
- iniziative per le quali venga richiesto finanziamento regionale sulla base di altre leggi di settore;
- iniziative rivolte a valorizzare risorse estranee alla regione Abruzzo.

Spese non ammissibili:

- spese per le quali sono concessi contributi, a qualsiasi titolo, dalla Regione Abruzzo;
- spese per il personale dipendente e rimborsi/indennità per viaggi e soggiorni;
- spese non attinenti direttamente alla natura del progetto;
- spese per l'acquisto di beni strumentali;
- spese concernenti attività commerciali.

Modalità e criteri di assegnazione dei contributi

Nella sua prima riunione, il Comitato stabilisce prioritariamente, in base al numero dei progetti presentati, il calendario dei lavori da seguire nella valutazione dei progetti stessi.

Il Comitato, nella valutazione dei progetti, attribuirà a ciascuno di essi un punteggio basato sui seguenti criteri:

a) rilevanza turistica, basata sull' importanza locale, comprensoriale, regionale e nazionale e sulle previsioni di afflusso turistico	da 0 a 10 punti;
b) sinergie coinvolte	da 0 a 5 punti;
c) rilevanza finanziaria	da 0 a 5 punti;
d) attività di comunicazione pubblicitaria	da 0 a 5 punti;
e) l'avvenuta partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione dei responsabili del progetto	da 0 a 5 punti.
f) capacità di realizzazione precedenti progetti (da documentare con articoli di stampa e/o servizi televisivi, realizzazione stampati e audiovisivi, finanziamenti ottenuti e utilizzati con indicazione Enti eroganti)	Da 0 a 5 Punti.

Terminato l'esame dei progetti e tenuto conto dell'apposito stanziamento di bilancio, il Comitato provvede a determinare la graduatoria e l'assegnazione dei contributi. L'importo concedibile è ammesso al 50% della spesa preventivata dedotte le spese non ammissibili e, comunque, sino ad un massimo di Euro 8.000,00.

Il comitato assegna il contributo totale sino ad esaurimento della somma.

Le decisioni del Comitato, opportunamente verbalizzate, vengono comunicate alle Pro-Loco e ai Consorzi interessati.

I contributi vengono assegnati con determinazione di impegno del dirigente del Servizio Regolamentazione turistica ed Organizzazione, assunta conformemente alla valutazione del Comitato.

Modalità di liquidazione dei contributi

I beneficiari dovranno inviare una relazione dettagliata alla Regione Abruzzo - Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione - Viale Bovio, 425 - 65124 Pescara, dalla quale risulti l'effettuazione del progetto ed il conseguimento di tutti o di parte dei risultati originariamente previsti nonché il consuntivo delle spese sostenute entro 30 giorni dall'avvenuta realizzazione del progetto.

Il mancato arrivo della relazione e della sua documentazione entro il termine

indicato comporta la revoca del contributo assegnato.

La liquidazione potrà avvenire soltanto previa presentazione a consuntivo della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- rendicontazione delle entrate e delle uscite connesse alle attività finanziate, con allegati gli originali o le copie autentiche delle fatture di spesa regolarmente quietanzate;
- certificato di regolarità contabile conforme (per spese superiori ad Euro 10.000,00);
- dichiarazione circa l'eventuale introito di ricavi o l'eventuale mancanza di entrate;
- dichiarazione attestante la mancata fruizione di contributi diversi - per la medesima iniziativa - da parte della Regione e di altri soggetti pubblici o privati, qualora i medesimi non risultino compresi tra le entrate del rendiconto ed attestante altresì che la documentazione giustificativa, trattenuta agli atti del soggetto beneficiario, è idonea, completa, regolare, a dimostrazione dell'effettivo svolgimento del progetto cofinanziato;
- materiale prodotto e campagne pubblicitarie effettuate.

Qualora l'importo totale della documentazione di spesa sia inferiore al preventivo, sarà liquidata una somma pari al 50% della spesa effettiva. In ogni caso l'ammontare del contributo non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal rendiconto.

Il soggetto beneficiario dovrà indicare le modalità di incasso del contributo (n. di conto corrente bancario o postale e relative coordinate, codice fiscale delle Pro-loco, Associazioni Pro-Loco o Consorzi).

La Regione si riserva, in sede di liquidazione del contributo, di procedere ad eventuale revoca dello stesso, dietro accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta.

In caso di non liquidazione dell'intera somma in bilancio durante l'esercizio finanziario il Dirigente del Servizio potrà disimpegnare e reimpegnare la differenza non liquidata riassegnandola, sulla base di quanto stabilito dal Comitato di valutazione, al quale dovrà essere riproposta la graduatoria dei richiedenti aventi diritto.

.....**O M I S S I S** .....